



Convention d'utilisation de la Salle Saint-Joseph

PAROISSE DE LA CATHÉDRALE
MONTAUBAN

Nom de l'Association :

Adresse :

.....

Nom du Responsable :

Adresse (si différente de celle de l'Association) :

.....

Téléphone : Mail :

- demande la mise à disposition de la Salle Saint-Joseph pour les motifs, jours et heures suivants :

- atteste avoir une assurance couvrant l'activité organisée,
- s'engage à assurer la fermeture des locaux et à éteindre l'électricité ainsi que les radiateurs (en hiver) quand la salle n'est pas ou plus occupée,
- s'engage à rendre les clés dès le
- s'engage à nettoyer la salle et à la remettre en état dès la fin de l'activité,
- accepte les conditions de mise à disposition et verse ... par chèque à l'ordre de « ADM Cathédrale » **joint à la présente convention.**

Montauban, le

Pour l'association

(signature précédée de la mention « lu et approuvé »)

Accord de la paroisse

Abbé Daniel SÉGUY
Curé